

POST ALPHABETISATION A VISEE PROFESSIONNELLE

Examen pouvant être préparé :

DELFF, CLOE, TCF

Lieu de la formation	1/ En présentiel: Passage de la Poule noire - NANTES - ou sur site client 2/ SI FORMATION A DISTANCE, MODALITES ET DELAIS D'ACCES : vous recevrez par email un lien de connexion à la réunion visioconférence. L'ensemble des documents sera transmis par un accès privé sur la plateforme Google Classroom auquel vous aurez pour une durée indéfinie.
Tarifs Cours particuliers A Nantes	https://www.francophonie-nantes.fr/cours-particuliers/
Tarifs Cours particuliers En ligne	https://www.francophonie-nantes.fr/cours-par-visioconference/
Delai d'accès	Financement particulier: Inscription au plus tard une semaine avant le début de la formation Financement CPF: 2 semaines Financement Pole Emploi de département: 4 semaines
Accessibilité aux personnes handicapées	Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre et aménager les modalités de formation. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Resources pédagogiques	Manuels utilisés : Je lis, j'écris le français / Je parle, je pratique le français - Edition PUG
Moyens et méthodes pédagogiques	Pédagogies communicative et actionnelle : exercices pratiques, mises en situation, jeux de rôle, compréhension orale et écrite, travail à partir de documents authentiques.
Modalités de suivi et d'évaluation	Evaluations formatives régulières tout au long de la formation (tests de vocabulaire/grammaire, dictées, jeux de rôle, exposés, etc.). Evaluation sommative à la fin de chaque niveau (DELFF A1.1). Feuilles de présence émargées par les apprenants à chaque cours. Questionnaire de satisfaction.
Profil des formateurs	Formateurs diplômés d'un Master II en Français langue étrangère (FLE) ou DAEFLE et/ou expérimentés dans l'enseignement du FLE (minimum 1 an).

Objectifs Pédagogiques:

- **Renforcer les fondamentaux en lecture et écriture en contexte professionnel**
- **Reconnaître le sens et l'utilisation de différents documents de la vie professionnelle (feuilles d'heures, formulaire de demande de congés...)**
- **Développer des compétences linguistiques orales inhérentes à un environnement professionnel**
- **Acquérir des compétences culturelles et socio-langagières visant à faciliter l'intégration sociale et économique**

Modalités de la formation	Cours en solo, duo ou trio
	1/ Durée totale : environ 30 heures, selon le rythme de l'apprenant
	2/ Cours d'1H, 1H30, 2H ou 3H
	3/ Cours en présentiel ou à distance
	Pre-requis : Toute personne âgée de 16 ans ou plus, d'origine non-francophone, n'étant pas autonome en lecture et/ou écriture

Module 1 Acquisition des bases de la lecture et de l'écriture manuelle	Acquérir les bases de la lecture et de l'écriture manuelle Lire et comprendre des textes simples de la vie quotidienne et professionnelle. Ecrire des textes simples de la vie quotidienne et professionnelle
Module 2 Citoyenneté et vie en France	Connaître la France, ses régions et ses traditions Comprendre les institutions françaises et leur fonctionnement (préfecture, gouvernement, sécurité sociale...) Connaître les valeurs de la République française (démocratie, liberté, fraternité, laïcité...) Comprendre les droits et les devoirs du citoyen français et des personnes vivant sur le territoire (le droit de vote, l'égalité homme/femme...) Connaître le système scolaire pour mieux appréhender la scolarité de ses enfants, Comprendre des documents administratifs (factures, remboursement sécurité sociale...) Connaître les principaux organismes d'aide à la recherche d'emploi et leur rôle Comprendre les éléments constitutifs d'une candidature (CV et lettre de motivation)