

FRANCAIS PROFESSIONNEL

**Examen pouvant être préparé :
DELF PRO, DFP (diplôme de français professionnel –
CCI) ou CLOE**

Lieu de la formation	1/ En présentiel: Passage de la Poule noire – NANTES – ou sur site client 2/ SI FORMATION A DISTANCE, MODALITES ET DELAIS D'ACCES : vous recevrez par email un lien de connexion à la réunion visioconférence. L'ensemble des documents sera transmis par un accès privé sur la plateforme Google Classroom auquel vous aurez pour une durée indéfinie.
Tarifs Cours particuliers A Nantes	https://www.francophonie-nantes.fr/cours-particuliers/
Tarifs Cours particuliers En ligne	https://www.francophonie-nantes.fr/cours-par-visioconference/
Delai d'accès	Financement particulier: Inscription au plus tard une semaine avant le début de la formation Financement CPF: 2 semaines Financement Pole Emploi de département: 4 semaines
Accessibilité aux personnes handicapées	Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre et aménager les modalités de formation. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Resources pédagogiques	Manuels utilisés : Cle International, Grammaire progressive du français
Moyens et méthodes pédagogiques	Pédagogies communicative et actionnelle : exercices pratiques, mises en situation, jeux de rôle, compréhension orale et écrite, travail à partir de documents authentiques.
Modalités de suivi et d'évaluation	Evaluations formatives régulières tout au long de la formation (tests de vocabulaire/grammaire, dictées, jeux de rôle, exposés, etc.). Evaluation sommative à la fin de chaque niveau (DELF ou DALF blanc). Feuilles de présence émargées par les apprenants à chaque cours. Questionnaire de satisfaction.
Profil des formateurs	Formateurs diplômés d'un Master II en Français langue étrangère (FLE) ou DAEFLE et/ou expérimentés dans l'enseignement du FLE (minimum 1 an).

Objectifs Pédagogiques:

- Être capable d'entrer en contact avec qqn en milieu professionnel et de se présenter
- Être capable de présenter un partenaire professionnel (client, collaborateur, etc ...)
- Être capable de caractériser qqn ou qch, décrire son entreprise ou un produit.
- Être capable de demander qch à qqn
- Être capable de proposer et d'accepter/refuser qch
- Être capable de se situer dans le temps et dans l'espace

Modalités de la formation	Cours en solo, duo ou trio
	1/ Durée totale : environ 30 heures, selon le rythme de l'apprenant
	2/ Cours d'1H, 1H30, 2H ou 3H
	3/ Cours en présentiel ou à distance
	Pre-requis : Toute personne âgée de 16 ans ou plus, d'origine non-francophone, ayant pour objectif une promotion ou une insertion professionnelle en milieu francophone Être alphabétisé et connaître l'alphabet français

Module 1 Enchanté !	Saluer / prendre congé Remercier / s'excuser Se présenter S'informer sur l'identité de qqn Poser des questions personnelles Demander/Donner des nouvelles S'exprimer en classe
Module 2 Qui est ce?	Présenter un ami /camarade Décrire une personne Exprimer la possession
Module 3 Rendez-vous rendez-vous !	Demander des informations Fixer un RDV Parler de sa vie quotidienne Accepter/refuser un RDV Parler du temps qu'il fait
Module 4 Voyage d'affaires	Faire une proposition Accepter/refuser (l) Réserver par téléphone Parler de sa vie quotidienne Demander des infos (prix, date/heure) Demander un service (objet) Donner des instruction/indications Répondre par l'affirmative/la négative

Module 5 Déjeuner d'affaire	Demander des infos (prix, date/heure) Parler de ses habitudes alimentaires Commander au restaurant Décrire un plat Exprimer la quantité
Module 6 Acheter/vendre	Décrire un produit, un service S'orienter Savoir s'exprimer dans un commerce
Module 7 Mes vacances	Décrire un lieu Réserver une chambre d'hôtel Décrire un paysage Planifier des vacances à plusieurs Prévoir des vacances et les imaginer

Objectifs Pédagogiques:

- Être capable d'entrer en contact et de présenter qqn en contexte professionnel
- Être capable de caractériser qch et comparer, présenter son entreprise, un produit
- Être capable de situer des événements dans le temps et dans l'espace
- Être capable de demander des informations, de manière formelle
- Être capable de demander à qqn de faire qch
- Être capable de proposer qch à qqn, d'accepter ou de refuser
- Être capable d'exprimer un sentiment et une opinion
- Être capable de parler du passé et du futur

Modalités de la formation	Cours en solo, duo ou trio
	1/ Durée totale : environ 70 heures, selon le rythme de l'apprenant
	2/ Cours d'1H, 1H30, 2H ou 3H
	3/ Cours en présentiel ou à distance
	Pre-requis : Toute personne âgée de 16 ans ou plus, d'origine non-francophone, ayant pour objectif une promotion ou une insertion professionnelle en milieu francophone Avoir acquis le niveau A1 du CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues) à l'oral et à l'écrit.

Module 1 Prise de poste	Interpeller / Accueillir / Féliciter Présenter un collègue, un partenaire Exprimer un sentiment (ses goûts, son intérêt) Structurer son propos Parler de ses projets
Module 2 Recrutement	Décrire un objet, un lieu, une personne Parler du passé Comparer des choses, des personnes
Module 3 Expatriation	Exprimer une prévision Parler de ses projets Expliquer un choix, un engagement Exprimer une obligation Comparer des habitudes Approuver / désapprouver Exprimer la possibilité Exposer en illustrant, donnant des exemples
Module 4 Arrêt maladie !	Exprimer le moment d'une action Exprimer la fréquence Situer un objet, une personne, un lieu Demander un avis, un accord Exprimer une douleur Prendre un rendez-vous chez le médecin Compléter une feuille de soins Exprimer un conseil

Module 5 Pause café	Situer des événements Décrire une personne Comparer des personnes Raconter un fait divers
Module 6 Voyage d'affaires	Indiquer une direction / provenance Décrire un itinéraire, notamment en exprimant des distances Demander/proposer de l'aide/un service Caractériser Situer dans l'espace Manifester un sentiment Exprimer une opinion
Module 7 Déjeuner d'affaires	Commander / réserver Demander de payer Donner des instructions, un ordre Interdire / défendre (règlement) Caractériser un objet Donner son opinion

Objectifs Pédagogiques:

- Être capable d'entrer en contact et de présenter qqn en milieu professionnel
- Être capable de caractériser qqch et comparer (entreprise, produit)
- Être capable de situer des événements dans le temps et dans l'espace
- Être capable de demander qqch à qqn de manière formelle
- Être capable de demander à qqn de faire qch
- Être capable de proposer qch à qqn, d'accepter ou de refuser
- Être capable d'exprimer un sentiment et une opinion
- Être capable de parler du passé et du futur
- Être capable d'argumenter
- Être capable de rapporter les paroles de qqn
- Être capable de prendre part à une conversation

Modalités de la formation	Cours en solo, duo ou trio
	1/ Durée totale : environ 80 heures, selon le rythme de l'apprenant
	2/ Cours d'1H, 1H30, 2H ou 3H
	3/ Cours en présentiel ou à distance
	Pre-requis : Toute personne âgée de 16 ans ou plus, d'origine non-francophone, ayant pour objectif une promotion ou une insertion professionnelle en milieu francophone Avoir acquis le niveau A2 du CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues) à l'oral et à l'écrit.

Module 1 Présenter son parcours	Parler de son environnement professionnel et de son quotidien Raconter son parcours Parler de sa formation Parler de ses compétences
Module 2 Faire connaître son entreprise	Indiquer l'origine, le moment, la durée d'une action Raconter un souvenir Décrire et Situer un objet, un lieu, comparer Décrire une personne : physique, caractère Décrire un phénomène, fait de société, Comparer des faits, des idées
Module 3 Faire le bilan	Exprimer un conseil, un ordre, une interdiction... Exprimer ses sentiments Donner son opinion Exprimer la possibilité / la condition / la certitude / le doute
Module 4 Présenter un projet	Exprimer un souhait, un regret Rapporter un discours Présenter des opinions Résumer des faits

Module 5 Participer à un projet	Situer des événements dans le temps et l'espace Parler de l'avenir Structurer son argumentation Dire du bien, faire l'éloge / Dire du mal, critiquer qqn ou qqch
Module 6 Vendre ses produits et services	Raconter un événement passé Argumenter Exposer (introduire, développer, hiérarchiser, conclure) Analyser, Démontrer Insister, mettre en relief Marquer une opposition
Module 7 Animer une réunion	Comparer Décrire la manière de faire qqch Donner son opinion et la défendre
Module 8 Arrêt maladie !	Demander un avis, un conseil, une autorisation Exprimer un but Exprimer la possession Décrire ses symptômes Prendre part à une conversation Engager / Continuer / Mettre fin à la conversation Faire préciser / Faire patienter qqn
Module 9 La relation client	Faire des hypothèses, des suppositions Autoriser, permettre, donner son accord

Objectifs Pédagogiques:

- Être capable de caractériser qqch, présenter un produit, une entreprise
- Être capable de parler du passé et de l'avenir en contexte professionnel
- Être capable de demander qqch à qqn de manière formelle
- Être capable de demander à qqn de faire qqch
- Être capable d'exprimer des sentiments et une opinion
- Être capable d'argumenter
- Être capable de rapporter les paroles de qqn
- Être capable de prendre part à une conversation

Modalités de la formation	Cours en solo, duo ou trio
	1/ Durée totale : environ 100 heures, selon le rythme de l'apprenant
	2/ Cours d'1H, 1H30, 2H ou 3H
	3/ Cours en présentiel ou à distance
	Pre-requis : Toute personne âgée de 16 ans ou plus, d'origine non-francophone, ayant pour objectif une promotion ou une insertion professionnelle en milieu francophone Avoir acquis le niveau B1 du CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues) à l'oral et à l'écrit.

Module 1 Présenter son parcours	Caractériser quelque chose Présenter un produit, une entreprise Donner et justifier son point de vue Argumenter Approuver/Désapprouver
Module 2 Créateurs d'entreprises	Parler de l'avenir Exprimer des sentiments Exprimer sa colère / son irritation / exaspération / hostilité Exprimer un regret, un reproche Décrire un fait de société
Module 3 Arrêt maladie!	Demander qqch à qqn Demander à qqn de faire qqch Donner un conseil Exposer un problème médical Demander un avis Exprimer des sentiments
Module 4 Commercialiser	Argumenter lors d'un débat Insister, mettre en relief (souligner points importants, détails) Donner son opinion Résumer (synthétiser des infos/arguments)
Module 5 Ressources humaines	Donner son point de vue Dire du bien/du mal, de qqch ou qqn Faire l'éloge / Critiquer qqn ou qqch

Module 6 Participer à un salon professionnel	Exprimer son opinion Prendre part à une conversation Inviter à se joindre à une conversation Dire qu'on comprend Présenter un pitch d'entreprise
Module 7 Relation client	Réclamer Conseiller Exprimer la conséquence Raconter des événements passés Exprimer son embarras / inquiétude / désespoir / sa méfiance
Module 8 Communication	Raconter un événement passé Commenter Argumenter Analyser (évaluer des infos/solutions) Donner les avantages / les inconvénients Enchaîner les arguments/ hiérarchiser Conforter, Préciser, nuancer
Module 9 Les nouvelles technologies	Décrire un fait de société Formuler une négation Marquer une opposition Faire une concession
Module 10 Les nouvelles technologies	Exprimer la condition Faire des hypothèses Exprimer la probabilité
Module 11 Marketing	Rapporter les paroles de qqn Présenter les opinions des autres Décrire une pensée abstraite Donner son avis

Objectifs Pédagogiques:

- Être capable d'entrer en contact et de présenter qqn
- Être capable de caractériser qqun et qqch
- Être capable de demander qch à qqn
- Être capable d'accepter qqch
- Être capable d'argumenter
- Être capable de demander à qqn de faire qch
- Être capable d'exprimer un sentiment, une opinion, un jugement
- Être capable de parler du passé et du futur
- Être capable de rapporter les paroles de qqn
- Être capable de prendre part à une conversation

Modalités de la formation	Cours en solo, duo ou trio
	1/ Durée totale : environ 100 heures, selon le rythme de l'apprenant
	2/ Cours d'1H, 1H30, 2H ou 3H
	3/ Cours en présentiel ou à distance
	Pre-requis : Toute personne âgée de 16 ans ou plus, d'origine non-francophone, ayant pour objectif une promotion ou une insertion professionnelle en milieu francophone Avoir acquis le niveau B1 du CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues) à l'oral et à l'écrit.

Module 1 La vie en société	Entrer en contact avec qqn Accueillir qqn Faire un compliment Distinguer les registres de langue Résumer
Module 2 Le monde du travail	Décrire une personne, un lieu, un fait, un objet Caractériser qch/qqn Rédiger une synthèse de documents
Module 3 L'urbanisme et l'environnement	Demander qqch à cqh S'excuser
Module 4 Le numérique et la consommation	Demander à qqn de faire qch Donner des instructions techniques
Module 5 L'alimentation et la santé	Parler de l'avenir
Module 6 Médias, loisirs et culture	Exprimer un sentiment Exprimer son admiration, son contentement

Module 7 Le tourisme	Accepter qch Accepter un compliment Accepter des excuses
Module 8 L'économie	Exprimer un opinion, un jugement Justifier un point de vue Dire du bien / du mal de qqn ou qqch Approuver / Désapprouver
Module 9 Les progrès et dangers de la science	Argumenter Exposer : - introduire un sujet - développer et enchaîner les arguments - principaux et secondaires donner des exemples - conclure Démontrer Faire une digression Nuancer
Module 10 Les langues et la francophonie	Rapporter les paroles de qqn Présenter les opinions des autres Résumer (synthétiser des infos / arguments)
Module 11 La recherche spatiale	Participer à une conversation Engager une conversation, prendre la parole Faire patienter qqn